

NUEVO CURSO

Parecía que nunca iba a llegar, pero al igual que las cigüeñas y las golondrinas, acababan llegando y de igual manera que llegaron se fueron. Me refiero a las vacaciones, parece que nunca llegan pero no sólo han llegado si no que se han ido.



¿Qué tal compañero?
¿Dónde vas este año?

Unos dicen al mar, otros a la montaña, otros a conocer París o Londres o Nueva York o Delhi o Sydney, qué más da, todos a disfrutar y apartarse del trabajo diario y si es posible, descansar.

Otros contestan, ya he venido, se me acabó lo bueno, he estado en la playa una semana y el resto lo he pasado en mi pueblo viendo el paisaje, agradeciendo que los ríos de alta montaña siguen siendo ríos, con sus aguas cristalinas y frescas, donde alguna pequeña trucha sigue saltando a la sombra de los robles, pinos e

incluso castaños, que nacen en algunos casos entre las rocas, todos con sus colores variopintos y te quitan el calor y te aconsejan que leas y escuches el cantar de las aguas aún vivas, recorriendo esos regueros y las caídas por las rocas en las que han horadado huecos al cabo de tantos años, huecos que hoy son bañeras de agua fresca y clara y el lugar donde el baño es un placer de dioses, A cualquier hora del día o de la noche.

Pero todo tiene su fin y de la misma forma que llegaron se fueron. Adiós a la lectura tranquila y relajada, adiós al aperitivo matinal con cerveza, vino o tinto de verano para regar las gambas, el 'pescaito' frito, el magro con pimientos o unas buenas revolconas con pimentón, chorizo y torreznos.

Adiós a la siesta. Adiós a la tertulia y adiós al trasnochar.

Nos acordaremos de ello a lo largo del todo el año y algún que otro

Contenido:

Nuevo Curso	1
Cómo proteger su negocio frente a los piratas informáticos	3
La importancia de la Gestión del Conocimiento	5
Noticias Breves	8
Eventos	9



día lo haremos, aunque no de la misma manera que en vacaciones.

Todo tiene su fin y como siempre las cigüeñas y golondrinas vuelven a sus lugares de destino, el nuestro, la oficina.



Comienza un nuevo curso 2003/2004. Hay muchas cosas que hacer.

Ahí le tenemos, esperándonos, sin descansar, siempre dispuesto, parece que te dice: bueno hombre, ya estas aquí, no has tardado mucho. ¿A qué esperas? Te estoy aguardando.

El iSeries se ha portado, ni un quejido durante todo el verano, ni un solo aviso de mal funcionamiento, sus veinticuatro horas de trabajo, sobre veinticuatro, siete días a la semana, ¡está hecho un chavall!. Ha realizado sus trabajos diarios y nocturnos y ha permitido que la empresa continúe trabajando durante los meses estivales.

Y ahora, comienza un nuevo curso, vivo, lleno de esperanza, lleno de trabajo, lleno de cosas nuevas ha realizar y, además, hay que mantener lo conseguido. Este curso también hay que aprobarle, hay que continuar con aquellas cosas que dejamos pendientes, con aquellos proyectos que harán que tu empresa trabaje mejor y aproveche los recursos lo más optimizadamente posible.

A lo largo de este curso, se hablará de:

E-business y las metodologías que permitirán llevarlo a la red de una

forma, esperemos, que simple. El WebSphere y sus herramientas, tienen aún mucho que decir, Webfacing aún no da todo el rendimiento que al menos yo esperaba, aunque avanza, no lo hace a la velocidad adecuada y con un cambio de costo importante, creo que de ninguna manera acorde con lo que hace. Esperamos nuevas herramientas que permitan al iSeries continuar siendo la máquina que siempre ha sido y también esperamos que el coste sea razonable.

Ya se empiezan a ver en el mercado, productos que trabajan sobre RPG y COBOL y que llegan a la red de una forma aceptable, aún queda mucho por hacer, pero el camino parece razonable.

Las nuevas formas de transmisión sin hilos, serán otros de los productos que darán que hablar durante este nuevo curso, Bluetooth y wi-fi con su recién estrenada aprobación.

La movilidad hará que sea posible realizar trabajos allí donde antes era, incluso impensable. Los instrumentos son más y de menor tamaño, que aprovechan las comunicaciones para transmitir la información recogida.

Y hablando de transmitir información, GPRS se perfila como la mejor forma y más barata de transmisión de datos, esperando el UMTS, habrá mucho que transmitir con GPRS y si es mensajería el SMS se lleva la palma.

Hablaremos mucho de CRM, ese producto que va encaminado a atender al cliente, siendo este el centro de todas las operaciones:

- Atención
- Producto
- Estadística
- Costo
- Relaciones
- Etc..

"El iSeries se ha portado, ni un quejido durante todo el verano, ni un solo aviso de mal funcionamiento"



Hablaremos del iSeries, de qué avances incorporará, del nuevo sistema operativo, de las facilidades del sql para buscar información, y de tantas otras cosas que harán del mismo un instrumento más cómodo y fácil de

utilizar.

Se hablará de muchas cosas más a lo largo de este nuevo curso, curso lleno de vida, curso lleno de buenas nuevas, de optimismo de ganas de hacer.

Buen curso a todos y que al final del mismo, cuando comiencen de nuevo las vacaciones, todos hayamos, por lo menos, aprobado.

Juan José Casado Agrados
Comité Ejecutivo

COMO PROTEGER SU NEGOCIO FRENTE A LOS PIRATAS INFORMÁTICOS

Algunas compañías pueden llegar a despreocuparse por los temas de seguridad informática, ya que consideran que son factores que no influyen en su actividad diaria.

Sin embargo, el daño a los sistemas y la información puede resultar importante, devastando la credibilidad de las empresas frente a sus clientes y públicos. Y no son solamente las grandes compañías las que necesitan protegerse de posibles fallos en la seguridad, sino que cualquier empresa, independientemente de su tamaño, debe tener una estrategia para evitar intrusiones de piratas informáticos.



Según los últimos estudios, los

ataques de piratas informáticos aumentaron un 28% durante la primera mitad de 2002, llegando a una media semanal de 32 ataques por compañía. Y un dato aún más inquietante es que la mayoría de dichas compañías no eran conscientes de haber sido atacadas.

Entonces ¿cómo podemos evitar que los piratas informáticos dañen el negocio? Los cinco factores más importantes a tener en cuenta para proteger la empresa son los siguientes:

- En primer lugar, hay que identificar los riesgos de seguridad internos y externos y utilizarlos para diseñar una política de seguridad definida. La principal amenaza son los ataques externos de usuarios no autorizados como piratas informáticos o saboteadores. Estos ataques se vuelven más importantes a medida que la empresa se abre al mundo exterior a través de la red.

El índice de ataques internos, aunque menos importante, sigue creciendo, especialmente en las grandes organizaciones. Es esencial facilitar a los empleados el acceso a

“cualquier empresa, independientemente de su tamaño, debe tener una estrategia para evitar intrusiones de piratas informáticos”

la información necesaria para su trabajo, pero uno de los principales riesgos es el de los trabajadores que ya han abandonado la empresa y siguen teniendo acceso al sistema.

La política de seguridad también debe contemplar los riesgos asociados con los fallos del sistema y los desastres naturales, como fuegos, inundaciones o accidentes.

- En segundo lugar, es importante identificar los puntos débiles. En ocasiones, esto puede ser tan complejo como buscar una aguja en un pajar. No todos los riesgos son obvios, especialmente si no se dispone de un experto en tecnologías de la información suficientemente capacitado en este área. Una solución alternativa puede ser contratar a una empresa externa independiente que realice una auditoría de los sistemas de seguridad para encontrar vulnerabilidades, antes de adquirir cualquier solución de software o hardware.

“Aunque es imposible protegerse 100% contra todas las potenciales amenazas, al menos es importante estar preparado para hacerles frente”

Muchas de las soluciones actuales de gestión de la seguridad, ofrecen una visión global de los sistemas. La posibilidad de ver toda la red en un mismo panel de instrumentos permite a los administradores identificar vulnerabilidades de seguridad específicas y tomar las decisiones necesarias para resolverlas.

- En tercer lugar, comprobar la seguridad física de los activos. Las tradicionales alarmas son eficaces para disuadir a ladrones externos, pero no evitan que alguien del interior acceda a un equipo y sustraiga memoria o un procesador y encuentre también el modo de llegar a la información almacenada en el hardware.

Para evitarlo, se puede recurrir a candados o etiquetas de seguridad, que permiten a la policía identificar rápidamente al propietario legal del equipo en cuanto es recuperado. Además, siempre que

sea posible, es altamente recomendable tener los equipos –PCs y servidores donde se archiva información confidencial- en un espacio de acceso restringido.

- En cuarto lugar, protegerse contra virus y otras formas automatizadas de ataque. Los virus informáticos afectan tanto a las pequeñas empresas como a las grandes. Y protegerse contra estas amenazas no es algo tan sencillo como implantar un software y pensar que el problema está resuelto, sino que es necesaria una vigilancia constante.

Para asegurarse de no perder información y tratar de anticiparse a la amenaza, es necesario llevar a cabo revisiones periódicas, instalación de parches y actualización de las firmas de vulnerabilidad. El factor humano es crucial, por lo que es necesario facilitar a los empleados instrucciones precisas sobre lo que deben hacer si reciben mensajes electrónicos sospechosos o si sus equipos resultan infectados. Existen herramientas que ayudan a definir y hacer cumplir políticas de seguridad y privacidad para asegurar la consistencia en todos los aspectos del negocio.

- En quinto lugar, evitar los errores más comunes. Un poco de sentido común puede resultar muy útil, ya que hay un gran número de errores que cometen las empresas y sus empleados que favorecen la vulnerabilidad de sus datos. Los más importantes son los siguientes:

- Utilizar contraseñas sencillas. Es importante disponer de software de administración de contraseñas para ayudar a los empleados a elegir contraseñas seguras, asignar fechas de caducidad y crear una autenticación más estricta combinándolas con biometría.

- Realizar copias de seguridad incompletas. Es necesario asegurarse

de que se posee una política adecuada de copias de seguridad y recuperación en caso de desastres y comprobarla regularmente.

- Mantener puertos innecesarios abiertos. Hay que vigilar constantemente la red y cerrar cualquier punto de entrada que no sea estrictamente necesario.

- No filtrar la información que se recibe, comprobando las direcciones de entrada y salida. Después de todo, cada empresa es legalmente responsable de la mayor parte del

tráfico de datos que circula por su red.

Aunque es imposible protegerse 100% contra todas las potenciales amenazas, al menos es importante estar preparado para hacerles frente. Los cinco pasos descritos ayudarán notablemente a proteger a las empresas de los riesgos más comunes con los que se encontrarán en el mercado actual.

Ángel Huerta
Director de la división de Software
de IBM en España y Portugal.

LA IMPORTANCIA DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

“Este artículo pretende detallar los pasos y procesos para implementar la gestión del conocimiento dentro de una organización”

Aunque el concepto de gestión del conocimiento (Knowledge Management - KM) se viene utilizando desde mediados de los noventa, su aceptación como herramienta para solucionar problemas de negocio específicos sólo se ha conseguido recientemente. Para muchas organizaciones la implementación de una estrategia de gestión del conocimiento puede parecer al principio una tarea ardua y abrumadora. Existen numerosas preguntas que deben ser contestadas antes de que los usuarios se sientan cómodos destinando sus inversiones en este tipo de soluciones: ¿Por dónde empiezo? ¿Qué tecnología necesito? ¿Cómo me aseguro que el proceso se gestiona correctamente? ¿Cómo puedo medir la efectividad de mi solución de gestión del conocimiento?

Este artículo pretende responder a dichas preguntas y detallar los pasos y los procesos necesarios para implementar la gestión del conocimiento dentro de una organización.

¿Por dónde empiezo?

Establecer una estrategia de gestión del conocimiento (KM) puede

resultar mucho menos desalentador si se considera dicha gestión como el acto de organizar, localizar y reutilizar información pertinente. Las soluciones de KM pretenden garantizar que los datos y experiencias relevantes y necesarios están disponibles para ayudar a solucionar problemas.

Al desarrollar la estrategia de gestión del conocimiento, es importante centrarse en tres aspectos para asegurar el éxito:

1. Un plan de gestión del conocimiento debe coincidir directamente con la estrategia de negocio de la organización.
2. Dicho plan debe estar diseñado para ayudar a solventar problemas de negocio o para satisfacer sus necesidades, como la presentación de nuevos productos o la mejora en la gestión de la relación con clientes, empleados o socios comer-

3. ciales.
Una estrategia de gestión del conocimiento debe acentuar y aunar tres áreas: personal, procesos y tecnología.

El conocimiento que tiene un claro impacto sobre la estrategia de negocio puede dividirse en dos categorías separadas: conocimiento tácito y explícito. El conocimiento tácito es la información y experiencia que resultan difíciles de documentar. Es el conocimiento propio de los empleados y sus experiencias con los clientes, que suele comentarse en los descansos o por teléfono pero que nunca se captura electrónicamente. El conocimiento explícito es aquel que se encuentra en documentos, bases de datos, correos electrónicos y charlas de mensajería instantánea cuyo contenido sí queda almacenado.

Entonces, ¿por dónde se empieza? El paso inicial para diseñar una estrategia de gestión del conocimiento viene dado por la infraestructura existente, el entorno de aplicaciones, los retos de integración, las necesidades de innovación, los imperativos corporativos y la preparación cultural de una organización. En muchos casos, lo mejor es empezar por un proyecto piloto en un departamento que vaya desplegando la tecnología en varias fases. Esta implantación departamental ayuda a eliminar los problemas de la estrategia de KM y la implantación tecnológica antes de su ampliación a toda la empresa.

¿Qué tecnología necesito?

Una solución de gestión del conocimiento robusta que utilice tanto el tácito como el explícito, comprende siete áreas básicas: puntos de acceso, colaboración, gestión de la documentación, taxonomía y flujo de trabajo, búsquedas, localización de experiencias y aprendizaje online.

Vamos a asumir que una organización ya dispone de un punto de acceso tecnológico. Los puntos de ac-

ceso son las áreas donde los empleados acceden a la tecnología que soporta la iniciativa de gestión del conocimiento, como los portales, entornos de trabajo virtuales o entornos de correo electrónico. Es imperativo que dichos puntos de acceso estén integrados en los lugares en los que los empleados pasan la mayor parte del día, como los mencionados anteriormente. Una organización que haya identificado e integrado puntos de acceso apropiados debe empezar centrándose en el control básico de los documentos y la capacidad para compartir el conocimiento tácito.

Esto suele llevar a la implantación de tecnologías de colaboración - como la mensajería instantánea y la tecnología de reuniones online- y tecnologías con capacidades de gestión de documentos. Las organizaciones distribuidas tienen que ser capaces de comunicarse y colaborar de forma productiva, además de disponer de una ubicación centralizada para almacenar información. Al conseguir que los documentos y la información, así como sus autores, sean fácilmente accesibles y gestionables, las organizaciones son capaces de tomar mejores decisiones de negocio y más rápidas, además de aumentar la productividad de sus empleados.

La gestión de documentos ayuda a la compañía a garantizar que su posición y sus mensajes son consistentes y a controlar la información utilizada por sus responsables de cara a los legisladores, los responsables políticos y el público.

Según IDC, los empleados pueden llegar a perder hasta tres horas al día en búsquedas de información a menudo infructuosas, lo que implica una pérdida anual aproximada de 2,5 millones de euros en empresas con 1.000 empleados. Una solución de gestión de documentos ayuda a asegurar que los empleados nunca pierdan tiempo buscando la versión más reciente de un documento o utilicen versiones anteriores que puedan contener información incorrecta. Una solución de gestión del contenido pro-

“lo mejor es
empezar por un
proyecto piloto en
un departamento”

porciona a las organizaciones una ubicación virtual para almacenar todo su contenido digital, incluidos los archivos de sonido y vídeo, que les permita centralizar digitalmente los archivos para una gestión más sencilla y eficiente.

A medida que aumenta la cantidad de contenidos en una organización surgen dos necesidades principales:

Organizar los contenidos mediante taxonomías y flujos de trabajo. Una taxonomía es un método para clasificar la información y conseguir un catálogo o un mapa de todo el contenido existente. Cuando los empleados encuentran la información que necesitan, el flujo de trabajo puede mejorar la calidad de la colaboración entre ellos mediante la automatización de sus interacciones. Esto es especialmente útil si los empleados no están disponibles a menudo o viajan frecuentemente.

La capacidad de buscar y localizar respuestas o conclusiones a partir de esta información. Las necesidades de la búsqueda varían si ésta se realiza en la web, en documentos o bases de datos. Con una solución capaz de realizar búsquedas en información estructurada y no estructurada, los empleados pueden acceder fácilmente desde un único punto a los datos almacenados en los servidores de archivos, las bases de datos, los servidores de correo electrónico de una organización o la web. Con un simple clic del ratón, pueden encontrar la información que necesitan para completar proyectos.

Una vez que la empresa ha conseguido organizar la disponibilidad y clasificación de los contenidos, llega el momento de centrarse en localizar las experiencias. Es decir, encontrar a

los expertos en cada tema dentro de la organización y proporcionar a los empleados un modo de colaborar con ellos. Por mucha información que esté disponible para un empleado, las decisiones de negocio a menudo requieren la participación de otras personas con más experiencia. Cuando un empleado o un equipo tienen acceso a estos expertos, los socios comerciales y clientes reciben respuestas mejores y más rápidas, así como una mayor sensibilidad y atención al cliente, al tiempo que la organización reduce la duración de los ciclos y obtiene una ventaja competitiva. Los métodos para localizar la "experiencia" pueden variar desde un localizador de personas hasta la identificación de afinidades con temas o palabras clave.

¿Cómo asegurarse de que el proceso se gestiona correctamente y cómo se miden sus efectos? Es importante recordar que más del 50% de una solución de gestión del conocimiento está relacionado con la gestión del cambio y con la verificación de que la cultura y los patrones de comportamiento de la organización se han tenido en cuenta de forma apropiada en la estrategia. En este punto, la tecnología de formación online puede ayudar a formar a los empleados en el momento más conveniente para ellos. La formación online también puede utilizarse para formar a los responsables sobre cómo animar a sus empleados a compartir información y utilizar la solución mediante programas de incentivos y otras políticas administrativas.

Para asegurar el éxito, es imprescindible que el liderazgo de una organización o una unidad de negocio soporte totalmente la implantación de una estrategia de gestión del conocimiento. Un liderazgo firme identificará los posibles retos corporativos, establecerá una política de gestión del cambio y definirá criterios para medir el éxito de la implantación. Estos criterios también podrán utilizarse para determinar las áreas que necesitan ser adaptadas a las necesidades o patrones de uso de los empleados de la

"Las mejores estrategias de gestión del conocimiento se centran en resolver un problema de negocio y permitir a la compañía funcionar según los principios de e-business bajo demanda"

organización.

Las mejores estrategias de gestión del conocimiento se centran en resolver un problema de negocio y permitir a la compañía convertirse en una organización que funcione según los principios del e-business bajo demanda: integrada, flexible y que responda con rapidez a las exigencias de los clientes y las oportunidades

del mercado. Las organizaciones que sigan esta metodología y cumplan con los tres puntos clave descritos serán las que consigan un mayor retorno de su inversión en gestión del conocimiento.

HUGO ABREU
Director del software Lotus de la división de software de IBM en España

NOTICIAS CORTAS

PAGO POR TELEFONO MOVIL

Parece ser que el pago por móvil está llegando al mercado. Un acuerdo entre Mobipay y Taxitronic , hará posible el pago por teléfono móvil en los taxis. En este acuerdo, están integradas diversas operadoras de móviles.

Por otro lado, las empresas BT, Paybox e IECISA (El Corte Inglés), han creado una plataforma de autorización de pagos por telefonía móvil. Esto marcha.

IPG ANTES PG/400

INSA toma las riendas del ERP (IPG) de IBM para el iSeries. Felicidades compañeros, os deseamos todo el éxito del mundo.

AMPARO MORALEDA

“No hay ninguna empresa en el sector de TI capaz de competir frontalmente con IBM.”
 Amparo Moraleda.

FIRMA ELECTRONICA

Parece que no convence a todos el proyecto de Ley de la Firma Electrónica. Por lo visto el organismo competente en autorizar la certificación, será la Fábrica de Moneda y Timbre, dejando en inferioridad de condiciones a las restantes autoridades de certificación.

El Gobierno quiere que esta nueva Ley esté concluida antes de que termine la actual legislación.

WI-FI

El estándar de redes locales inalámbricas 802.11g es ya una realidad, permite extender el ratio de datos desde 24 Mbps hasta 54 Mbps superando el del actual estándar 802.11b que lo hace a 11 Mbps.

“No hay ninguna empresa en el sector de TI capaz de competir frontalmente con IBM.”
 Amparo Moraleda.

PROXIMOS EVENTOS COMMON

19 DE SEPTIEMBRE, BARCELONA

Evento sobre WebSphere

8 DE OCTUBRE, MADRID

Exposición de Soluciones basadas en ISVs

23 DE OCTUBRE, MADRID

Jornada Tecnológica—Roadshow con los ponentes de USA

OCTUBRE, BARCELONA

Jornada Tecnológica. Soluciones de Éxito. PENDIENTE DE CONFIRMACION

12 DE NOVIEMBRE, BARCELONA

Consolidación de iSeries

13 DE NOVIEMBRE, MADRID

Consolidación de iSeries

3 DE DICIEMBRE, MADRID

Seminario sobre Cómo abordar un proyecto e-busines

En nuestra página web www.common-es.org encontrarás más información sobre estas sesiones.

“Buscamos
colaboradores para
próximas
publicaciones”

OPERACIÓN TRIUNFO EN COMMON

¿QUIERES SER FAMOSO?

¿TIENES COSAS QUE DECIR?

Estamos buscando colaboradores para las próximas publicaciones de Common. Si estás interesado en tratar algún tema y quiere enviarnos un artículo, nota o incluso un chiste nosotros te lo publicaremos.

Si es un chiste con viñeta nos lo puedes mandar en papel y nosotros lo escanearemos.

C/ Bravo Murillo, 377 - 4º F
28020 Madrid

Teléfono: 913.146.565
Fax: 913.146.565
Correo: info@common-es.org
www.common-es.org

EDICION:

Common Europe España

COMITÉ EJECUTIVO:**PRESIDENTE**

OLGA MIRALLES
SOREA, S.A.
TLF 93.247.97.37
EMAIL: olgam@common-es.org
es.org

VICEPRESIDENTE

MANUEL DELGADO
PETRESA
TLF 956 58.22.52
EMAIL: mdr@common-es.org

SECRETARIO

ROSARIO RODRÍGUEZ MEGO
IBM ESPAÑA
TLF 91 397.64.73
EMAIL : charormego@common-es.org

TESORERO

GUILLERMO ANDRADES
CPI SOFTWARE
TLF 91 535.41.35
EMAIL: gab@common-es.org

VOCALES

SANTIAGO PICAZO
SAYTEL SERVICIOS INFORM
TLF 91 296.13.45
EMAIL: spicazo@common-es.org

F. JAVIER SANTOS
HELVETIA CERVANTES
TLF 948 21.82.51
EMAIL: fjsantos@common-es.org

JUAN JOSE CASADO
CHICCO ESPAÑOLA
TLF 91 649.90.00
EMAIL: jjcasado@common-es.org

**COORDINACION Y EDICION**

Juan José Casado

SECRETARIA

Alicia Santos

FINES DE LA ASOCIACION:

- Promover entre sus miembros el intercambio de informaciones y experiencias sobre todas las cuestiones relacionadas con la informática.
- Desarrollar coloquios seminarios y reuniones para el estudio de los sistemas de información, que permitan un mejor aprovechamiento de los equipos y materiales existentes en el mercado
- Canalizar las experiencias de los miembros de la Asociación a fin de obtener mejoras en beneficio de los Miembros usuarios
- Establecer relaciones con otras Asociaciones o grupos profesionales, nacionales e internacionales, con actividades iguales o similares
- Realizar cualesquiera otras actividades que, de acuerdo con los objetivos antes enumerados, ayuden a la consecución de los fines previstos.